

ITALMERCATI

ITALIAN WHOLESALE MARKETS NETWORK

Oggetto: Richiesta d'offerta per l'affidamento del servizio di ufficio stampa nell'ambito del progetto *"Azioni comuni per l'implementazione di Servizi di Assistenza tecnico-specialistica per la creazione nei mercati ittici all'ingrosso di funzioni e servizi di Food Hub (CUP J89H21000000006)" a valere sul Programma Operativo FEAMP 2014/2020, ai sensi dell'art. 51 D.L. 77/2021, che modifica l'art. 1 del D.L. 76/2020, conv. in L. n. 120/2020, come successivamente modificato dal D.L. n. 77/2021, convertito con la Legge n. 108/2021 (con disciplina derogatoria fino al 30/06/2023).*

CUP: J89H21000000006 CIG: 91243281AA

1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

La ITALMERCATI Rete d'Imprese invita l'operatore economico in indirizzo a presentare offerta per l'affidamento del servizio di Ufficio Stampa in favore di ITALMERCATI (di seguito anche la "Committente"), nell'ambito del progetto *"Azioni comuni per l'implementazione di Servizi di Assistenza tecnico-specialistica per la creazione nei mercati ittici all'ingrosso di funzioni e servizi di Food Hub"* a valere sul Programma Operativo FEAMP 2014/2020 (CUP J89H21000000006).

Categoria merceologica: 79000000-4 - Servizi per le imprese: servizi giuridici, di marketing, di consulenza, di reclutamento, di stampa e di sicurezza

Le attività che dovranno essere svolte nel corso dell'affidamento riguardano:

1. La redazione, gestione e supporto dei contenuti informativi **per la stampa** relativi al Progetto *FOOD HUB*, curando la qualità delle relazioni con le maggiori testate giornalistiche di carta stampata e con le riviste specializzate, favorendo la diffusione, presso le testate giornalistiche, delle tematiche di

- interesse per la Committente relativamente al *Progetto FOOD HUB* ogni qual volta le esigenze lo richiedano;
2. la redazione e diffusione di **almeno 1 comunicato stampa mensile**, dall'avvio del servizio e per tutta la durata dello stesso, di articoli e testi divulgativi in ordine al *Progetto FOOD HUB*, nonché il supporto specialistico in favore della Committente nella redazione di testi e relazioni su argomenti specifici inerenti il *Progetto FOOD HUB*;
 3. **l'organizzazione di almeno 1 conferenza stampa e di incontri con i mass media**, durante i quali dovrà essere garantita la presenza di (almeno) un addetto stampa e in occasione dei quali dovranno essere predisposte cartelle stampa personalizzate in numero adeguato (in ogni caso in numero non inferiore a 15 pezzi);
 4. Supporto, ove necessario, per la predisposizione di idoneo impianto audio per conferenze, completo di postazione mixer, microfoni senza fili, microfoni da tavolo per conferenze, casse di amplificazione;
 5. **l'organizzazione ed il supporto nella gestione delle interviste** rese dagli Organi istituzionali coinvolti nel progetto *FOOD HUB*;
 6. negli eventi organizzati dalla Committente nelle piazze delle città d'interesse, nei mercati ittici e/o in altri luoghi, si dovrà curare la realizzazione di comunicati stampa e rapporti con gli addetti stampa.

L'aggiudicatario dovrà inoltre fornire alla Committente, durante l'esecuzione del servizio ed entro i limiti temporali e di valore convenuti, quei servizi strettamente connessi alle attività oggetto dell'appalto che, pur non espressamente compresi nell'elenco sopra descritto, siano ritenuti, a giudizio insindacabile della Committente, necessari allo svolgimento ed al buon esito del servizio appaltato.

2. DURATA DELL'AFFIDAMENTO, OPZIONI E RINNOVI

L'affidamento decorrerà dalla sottoscrizione del Contratto (cfr. Allegato 2) e dovrà improrogabilmente concludersi entro il 17 maggio 2023.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

E' vietato il rinnovo tacito del contratto. I contratti stipulati in violazione del predetto divieto sono nulli.

3. IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo stimato a base di gara è pari ad euro 50.000,00 (cinquantamila/00) al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, che è pari a € 0,00, per assenza di rischi, attesa la prevalente natura intellettuale della prestazione oggetto di appalto.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché la sua corretta esecuzione ne rende necessaria la gestione unitaria ed organica, a cura del medesimo operatore economico, imposta sia dalle caratteristiche del servizio che dalle peculiari modalità esecutive dello stesso, che richiedono omogeneità nell'espletamento delle prestazioni, sia da esigenze di contenimento dei costi, al fine di evitare diseconomie realizzative del servizio stesso.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI

Gli operatori economici invitati, possono partecipare alla presente in procedura in forma singola o associata, secondo le disposizioni degli artt. 45, 47 e 48 del Codice dei contratti pubblici, purché in possesso dei seguenti requisiti soggettivi, che dovranno essere attestati mediante dichiarazione presentata ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, redatta utilizzando il modello allegato al presente Avviso.

Si precisa altresì che costituisce condizione di natura procedimentale per la partecipazione alla procedura l'abilitazione all'Albo "FORNITORI BENI O SERVIZI" presso la piattaforma centralizzata per gli acquisti ITALMERCATI- RETE D'IMPRESA (in seguito ITALMERCATI, raggiungibile al link <https://agroalimroma.acquistitelematici.it>) nella categoria merceologica 79000000-4 - Servizi per le imprese: servizi giuridici, di marketing, di consulenza, di reclutamento, di stampa e di sicurezza; in caso di operatori plurisoggettivi, il requisito dell'abilitazione sopra specificata, deve essere posseduto almeno dalla mandataria.

Requisiti generali:

- 1) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;
- 2) Non incorrere nel divieto a contrattare con la pubblica amministrazione previsto dall'articolo 53 comma 16 ter del decreto legislativo 165 del 2001;

Requisiti di idoneità professionale:

- 3) iscrizione alla CCIAA, oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura, ovvero dichiarazione di non essere tenuti all'iscrizione. Si precisa che, in considerazione della interpretazione della nozione di operatore economico ai sensi della Direttiva UE n. 24/2014, tale da ricomprendere qualunque ente che offre sul mercato la prestazione di servizi, a prescindere dalla forma giuridica nel quadro della quale ha scelto di operare, possono partecipare alla gara operatori economici anche non iscritti alla Camera

di commercio, qualora l'iscrizione non sia prevista in relazione alla loro natura giuridica e l'oggetto della gara sia compatibile con i loro fini statutari.

Requisiti di capacità economico-finanziaria:

- 4) aver realizzato un fatturato complessivo, nel triennio antecedente la procedura in oggetto, pari ad almeno 100.000 euro oltre IVA. Il requisito sarà dimostrato attraverso la produzione degli ultimi tre bilanci regolarmente depositati (ovvero annualità 2019-2020-2021 oppure, se non ancora depositato il bilancio al 31-12-2021, annualità 2018-2019-2020). Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- 5) possesso della certificazione di qualità ISO 9001:2015 EA35 idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: SERVIZI DI COMUNICAZIONE O INFORMAZIONE [indicare il campo di applicazione/scopo del certificato, ad per esempio: "servizio di comunicazione"];
- 6) l'aver eseguito nell'ultimo triennio almeno n. 1 servizio analogo a quelli oggetto della gara, per un importo non inferiore ad € 25.000,00 al netto dell'IVA. La comprova del requisito sarà fornita attraverso la produzione di idonea documentazione a supporto (es. copia conforme dei contratti e delle fatture riportanti in modo analitico le prestazioni svolte) e/o di apposite referenze sui servizi analoghi svolti (Cliente, Descrizione servizio, Asset gestito, Valore contratto, ecc.).

Con riferimento ai precedenti punti si precisa che relativi limiti di accesso sono stati stabiliti al fine di garantire la corretta operatività del servizio svolto dalla committente attraverso la selezione di operatori economici che siano in possesso delle capacità economiche, finanziarie, tecniche e organizzative idonee a far fronte a tutti gli oneri discendenti dall'appalto nonché alla corretta esecuzione di tutti i servizi oggetto del contratto tenuto conto delle dimensioni e delle specifiche caratteristiche della committente. Le peculiari attività svolte dalla stessa.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, potrà dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

E' ammesso il sub-appalto secondo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs.n 50/2016, a condizione che il concorrente indichi in offerta le prestazioni che intende subappaltare e quantifichi la relativa quota percentuale rispetto all'importo complessivo del contratto, pena la non ammissibilità dello stesso in fase di

esecuzione. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

5. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESA

I Raggruppamenti temporanei di imprese devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione alla CCIAA di cui all'art. 4, punto 3, deve essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento anche da costituire.

Il requisito relativo al fatturato complessivo di cui all'art. 4, punto 4, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito relativo al possesso della certificazione di qualità ISO 9001:2015 EA35, di cui all'art. 4, punto 5, deve essere posseduto almeno dalla mandataria.

Il requisito relativo all'esecuzione nell'ultimo triennio di almeno n. 1 servizio analogo a quelli oggetto della gara di cui all'art. 4, punto 6, deve essere posseduto almeno dalla mandataria.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE D'OFFERTA

Il procedimento si svolgerà, interamente, mediante procedura telematica, attraverso l'utilizzo di sistema denominato "acquistitelematici.it" della Digital PA srl (nel seguito piattaforma telematica), il cui accesso è consentito dall'apposito link <https://agroalimroma.acquistitelematici.it/>.

Mediante tale piattaforma telematica saranno gestite tutte le fasi della procedura di gara, ovvero spedizione inviti, presentazione offerte, valutazione e aggiudicazione, nonché le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni ex articoli 52 e 76 del Codice dei contratti.

Nella sezione "ASSISTENZA-CONTATTI" della piattaforma telematica sono disponibili i riferimenti sono presenti i contatti a cui è possibile fare riferimento per ricevere assistenza, chiarimenti e informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica.

L'offerta deve pervenire, pena l'esclusione dalla procedura, entro il termine perentorio delle ore

18:00 del giorno 23 marzo 2022

tramite piattaforma ITALMERCATI denominata "acquistitelematici.it" della Digital PA srl (nel seguito piattaforma telematica), attraverso l'utilizzo della suddetta piattaforma; l'accesso è consentito dall'apposito link <https://agroalimroma.acquistitelematici.it/>.

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche: l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema.

Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dalla presente lettera di invito, informando l'impresa con un messaggio di notifica e attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata". Qualora, entro il termine previsto, vengano inviate più offerte, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedentemente inviata. Ai fini della valida partecipazione alla presente procedura selettiva, si precisa che l'offerta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, con apposizione di firma digitale del legale rappresentante, rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia digitale (ex DigitPA). Per l'apposizione della firma occorre utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

L'Operatore Economico invitato dovrà inviare e far pervenire all'Amministrazione, attraverso la Piattaforma, un plico informatico contenente:

- A. Busta telematica – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- B. Busta telematica– OFFERTA TECNICA
- C. Busta telematica – OFFERTA ECONOMICA

Busta telematica A– DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA- deve contenere la seguente documentazione:

- 1) **La domanda di partecipazione** Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.
In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante).
- 2) **Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche (cfr. Allegato 1).
Secondo quanto comunicato dall'AGID - Agenzia per l'Italia Digitale in data 10 maggio 2019, in attesa dell'attivazione dei servizi di produzione del DGUE nazionali, per la compilazione del modello di formulario di DGUE può essere utilizzato l'apposito file editabile messo a disposizione sul sito del predetto Ministero ove possono essere altresì consultate le Linee Guida per la relativa compilazione.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

PASSOE relativo all'ausiliaria. In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 4 (Requisiti generali).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;

- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecnica e professionale.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- a) nel caso di raggruppamenti temporanei da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1 e 2 del Codice devono riferirsi anche ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

3) Dichiarazione integrative al DGUE con la quale il concorrente:

- a. Dichiarare l'iscrizione alla CCIAA, oppure al registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura, ovvero dichiarazione di non essere tenuto all'iscrizione;
- b. Dichiarare di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del codice ed in particolare di non incorrere nelle cause di esclusione previste dall'articolo 80 comma 1 lett. b bis, comma 5 lett. c), c-bis, c) ter, c) quater f bis) ed f ter) del decreto legislativo n. 50/16, così come novellato, da ultimo, dalla legge n. 238/2021;
- c. Attestare di aver realizzato nel triennio antecedente la procedura in oggetto, un fatturato complessivo, pari ad almeno 120.000 euro oltre IVA;
- d. Presentare (l'attestazione avverrà a seguito di aggiudicazione) l'elenco dei principali servizi analoghi a quelli oggetto di gara prestati nel triennio antecedente la data di pubblicazione della richiesta d'offerta con indicazione degli importi delle date dei destinatari pubblici o privati dei servizi stessi con l'indicazione di almeno un contratto stipulato nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara di importo non inferiore a 25.000 € oltre Iva come per legge;
- e. Dichiarare che l'offerta economica presentata è remunerativa in quanto per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di assicurazione, di garanzia, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolta la fornitura oggetto dell'appalto;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della fornitura oggetto dell'appalto, sia sulla determinazione della propria offerta;
- f. Dichiaro di accettare senza condizione o riserva alcuna tutte le norme, disposizioni e previsioni contenute nella Richiesta di offerta e nella documentazione gara;
 - g. Accetto incondizionatamente il protocollo di legalità della committente;
 - h. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice. Si invita ad utilizzare preferibilmente il "Modello comunicazioni art. 76 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
 - i. Autorizza/non autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. In caso di mancata autorizzazione tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
 - j. Attesto di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 196 del 2003 e del regolamento europeo sulla privacy n.679/2016 (GDPR), che dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito della presente procedura.
- 4) PASSoe di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente e sottoscritto digitalmente. In aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
 - 5) **Dichiarazione di impegno** del fideiussore a rilasciare garanzia per l'esecuzione del contratto, ex art. 103 del Dlgs n. 50/2016 qualora il contraente risultasse aggiudicatario, accompagnata da certificato di qualità in originale o copia conforme nel caso in cui il concorrente sia avvalga del beneficio della riduzione della garanzia di cui all'articolo 93 del Dlgs n. 50/2016.

Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti;
 - c) le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Nell'ipotesi di partecipazione di RTI, anche già costituiti, andranno trasmessi i PassOE di tutte le imprese che compongono il raggruppamento ovvero un PassOE multiplo.

Nell'ipotesi di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b), c) del d.lgs.50/2016, andranno trasmessi – oltre al PassOE del Consorzio – anche quelli delle consorziate per le quali il consorzio partecipa/esecutrici ovvero un PassOE multiplo.

Nel caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera e) del d.lgs.50/2016, andranno trasmessi – oltre al PassOE del Consorzio – anche quelli di tutte le consorziate ovvero un PassOE multiplo.

Le suddette dichiarazioni dovranno essere compilate e sottoscritte digitalmente dagli operatori dichiaranti ed accompagnate da copia fotostatica di un documento d'identità del dichiarante.

Qualora il PassOE non sia stato già allegato in sede di gara, si procederà a richiederne la produzione – pena l'esclusione – entro e non oltre il termine di giorni 5 (cinque) dalla trasmissione della relativa richiesta purché (TAR Lazio, Roma 12696/2020, TAR Lombardia 970/2019, TAR Sicilia 150/2016, TAR Lazio 11031/2017) il prerequisite fondamentale, cioè la registrazione presso i servizi informatici dell'Anac – AVCpass, sia stata perfezionata al momento della partecipazione alla gara.

Busta telematica B – Offerta Tecnica- deve contenere la seguente documentazione:

Una relazione tecnica in lingua italiana, priva di qualsivoglia indicazione all'offerta economica, dalla quale si evincano in modo completo e dettagliato le caratteristiche dei servizi offerti e le modalità di prestazione, con riferimento ai requisiti indicati nella presente richiesta d'offerta nonché tutti gli elementi che l'operatore economico riterrà utile fornire ai fini della valutazione con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo art. 7.

L'offerta tecnica dovrà essere articolata ordinatamente, in modo da fornire la descrizione del servizio secondo le voci corrispondenti agli elementi di valutazione indicati all'art. 7 e sarà composta da una relazione dattiloscritta di massimo n.20 (venti) pagine (*da intendersi come facciate formato A 4, carattere Arial, dimensione 11, formato portrait, margini: Superiore: 2,5 cm, inferiore 2 cm, destro 2 cm, sinistro 2 cm, interlinea: 1,0*) esclusi gli eventuali allegati (ad es., company profile, CV dei professionisti del GdL, referenze, tabelle, immagini, grafici) e dovrà essere organizzata in paragrafi corrispondenti ai criteri di valutazione di cui alla tabella sotto riportata.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella presente richiesta d'offerta, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del codice; l'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (in tal caso sarà necessario allegare anche la procura).

Busta telematica C – Offerta Economica- deve contenere la seguente documentazione:

La "BUSTA telematica C – OFFERTA ECONOMICA" Deve contenere l'offerta economica, redatta secondo l'Allegato 4, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma dell'operatore economico concorrente e deve essere così composta:

- a) ribasso percentuale unico sull'importo a base di gara, al netto di Iva e o di altre imposte e contributi di legge (non sono presenti oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze);

In caso di imprese riunite, qualora sia già stato conferito il mandato, l'offerta dovrà essere espressa dalla mandataria "in nome e per conto proprio e delle mandanti"; qualora il mandato non sia stato conferito l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti gli offerenti che costituiranno i raggruppamenti. L'offerta dovrà avere una validità non inferiore a 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di presentazione. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere si terrà conto del dato più vantaggioso per la Committente.

Non sono ammesse offerte condizionate, parziali, indeterminate o plurime. La mancata indicazione dei dati, ovvero l'indicazione di valori superiori a quelli ammessi, comporterà l'esclusione dalla procedura di aggiudicazione della gara.

L'Amministrazione procederà alla verifica delle offerte anomale ai sensi della normativa vigente. In caso più offerte risultino anormalmente basse, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica contemporanea delle stesse. Nella busta contenente l'offerta economica non devono essere inseriti altri documenti.

Nel rispetto di quanto previsto all'art. 1, comma 4, Decreto Semplificazioni D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito nella legge 120/2020, non è richiesta la presentazione della cauzione provvisoria.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, secondo i criteri di seguito descritti.

La stazione appaltante può procedere alla valutazione in merito alla congruità delle offerte, ai sensi dell'articolo 97 comma 6 del decreto legislativo n. 50 del 2016; la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte venga ritenuta conveniente, idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, ai sensi dell'articolo 95 comma 12 del decreto legislativo n. 50/16.

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà individuata mediante l'attribuzione di punteggi (da parte della Commissione giudicatrice nominata dalla stazione appaltante dopo lo scadere del termine per la presentazione delle offerte fissato nel presente invito) agli elementi variabili di valutazione delle offerte ammesse in gara, di natura qualitativa e di natura quantitativa.

Tra i criteri di valutazione è inserito anche un sub-criterio di tipo soggettivo (1.2), in quanto la Stazione appaltante ritiene - a differenza di quanto indicato nei requisiti di qualificazione dove l'elemento soggettivo è riferito alla tipologia di attività (servizi di ufficio stampa) e non all'oggetto dell'attività - che aspetti dell'attività dell'impresa possano effettivamente incidere sulla migliore qualità dell'offerta. Inoltre, lo specifico punteggio assegnato a tal sub-criterio, così come sancito dalla giurisprudenza (ex multis CdS 279/2018) non incide in maniera rilevante sulla determinazione del punteggio complessivo.

La ripartizione del punteggio, per massimo di 100 punti, sarà attribuita in base ai seguenti elementi:

- valutazione di natura qualitativa (OFFERTA TECNICA): fino ad un massimo di 80 punti, così ripartiti:

| A | B | C | D | E | F |
|-----------|-------------------------------|------------------|----------|-----------------------------------|------------------|
| N° | CRITERI DI VALUTAZIONE | MAX PUNTI | | SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE | MAX PUNTI |

| | | | | | |
|----------|---|----|-----|--|----|
| <u>1</u> | Modalità e qualità del servizio | 30 | 1.1 | Strategie per la divulgazione delle attività effettuate nel progetto Food Hub con testate e giornalisti locali, nazionali, internazionali e riviste specializzate di settore | 10 |
| | | | 1.2 | Esperienza maturata nel settore ittico e agroalimentare a livello nazionale; (determinanti sulla qualità dell'offerta – CdS 279/2018) | 10 |
| | | | 1.3 | Capacità di gestire le informazioni e veicolarle adeguatamente verso gli <i>opinion leader</i> , gli <i>stakeholder</i> ed i <i>mass media</i> , nell'elaborazione delle notizie con l'obiettivo di promuovere il progetto Food Hub | 10 |
| <u>2</u> | Modello organizzativo | 35 | 2.1 | Saranno valutate complessivamente le caratteristiche aggiuntive, rispetto a quelle richieste nel presente documento, delle figure professionali proposte, in termini sia di esperienze maturate sia di figure professionali ulteriori coerenti con le attività proposte. | 15 |
| | | | 2.2 | Organizzazione del servizio, tempi di assistenza, reperibilità (ivi inclusa la padronanza della lingua inglese scritta e parlata sulla scorta di idonea certificazione di livello almeno B2) | 20 |
| <u>3</u> | Servizi integrativi, aggiuntivi e migliorativi (specificare quali si intende offrire) | 15 | | sarà valutato il livello di funzionalità e di efficacia di eventuali servizi proposti in aggiunta a quelli previsti dal capitolato in termini di usabilità, efficacia, efficienza, ivi inclusa l'offerta di una rassegna quotidiana che segnali i temi economici, | 15 |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|-----------|
| | | | | di politica agricola, di interesse per il settore ittico principali del giorno presenti sulla stampa quotidiana nazionale e un breve commento di 70-100 parole e link ai 10-15 articoli principali in formato pdf, fino ad un massimo di 15 punti | |
| | | | | TOTALE OFFERTA TECNICA (punti) | 80 |

– valutazione di natura quantitativa (OFFERTA ECONOMICA): fino ad un massimo di 20 punti.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA

I coefficienti sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari sulla base dei criteri di valutazione previsti dal precedente articolo; le ragioni di tale attribuzione devono essere adeguatamente motivate e la motivazione deve essere collegata ai criteri presenti nella documentazione di gara.

In tal caso i coefficienti V(a)_i sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari sulla base dei criteri di valutazione nel rispetto della seguente tabella:

- se l’elemento in esame risulti “non trattato”: coefficiente 0,00
- se l’elemento in esame risulti “insufficiente”: coefficiente 0,25
- se l’elemento in esame risulti “sufficiente”: coefficiente 0,50
- se l’elemento in esame risulti “buono”: coefficiente 0,75
- se l’elemento in esame risulti “ottimo”: coefficiente 1,00

Sulla base di tale sistema, ciascun commissario attribuisce un punteggio a ciascuna offerta. Le ragioni di tale attribuzione devono essere adeguatamente motivate e la motivazione deve essere collegata ai criteri presenti nella documentazione di gara. Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Quanto all’offerta economica (in coerenza con il “Manuale d’uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni Le formule della Piattaforma di e-procurement - Metodi di attribuzione del punteggio tecnico

ed economico" del 13.03.2017) è attribuito all'elemento economico un coefficiente, calcolato tramite la Formula a proporzionalità inversa (interdipendente) al ribasso (in funzione del ribasso) dove:

$$PE = P_{E_{max}} \times R / R_{max}$$

dove:

$P_{E_{max}}$: massimo punteggio attribuibile (20 punti)

R [P]: ribasso rispetto alla base d'asta (soglia) offerto dal concorrente

R_{max} [P_{min}]: ribasso più elevato tra quelli offerti in gara

I concorrenti potranno assistere a tutte le sedute pubbliche effettuando l'accesso alla piattaforma telematica collegandosi da remoto dal proprio terminale con le credenziali che saranno assegnate a ciascuno; le varie fasi della procedura saranno visualizzabili nel pieno rispetto della normativa sulla privacy; il calendario delle sedute di gara sarà pubblicato sulla piattaforma telematica.

N.B. Ogni singolo file dovrà avere dimensione massima di 15 MB e i files totali per singola Busta non potranno avere dimensione superiore ai 50 MB.

7. REQUISITI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO E TEAM DI LAVORO

L'aggiudicatario, per rispondere alle esigenze della Committente, dovrà garantire un gruppo di lavoro composto almeno dal seguente personale:

- N.1 project manager con esperienza nel campo della comunicazione pubblica di almeno 10 anni, che coordinerà le attività del gruppo di lavoro e si confronterà con la Committente su tutti gli aspetti relativi ai servizi richiesti. La figura professionale indicata, assumerà il ruolo di "Referente" e dovrà essere disponibile per incontri presso la sede della Committenza.
- Team redazionale/multimediale di almeno n. 2 risorse con un'esperienza di almeno 5 anni, di cui almeno una risorsa con qualifica di Addetto stampa ed una con esperienza di supporto redazionale, gestione dei canali social istituzionali, realizzazione di video, interviste, reportage degli eventi.

8. MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO

Le attività descritte nell'art. 1 saranno monitorate mensilmente attraverso la predisposizione di appositi report. L'aggiudicatario non potrà disporre né direttamente né indirettamente l'attivazione di forniture che comportino impegni di spesa. L'aggiudicatario dovrà gestire le attività in stretto coordinamento con la

Committente nella persona del Referente all'uopo individuato. L'aggiudicatario è tenuto, altresì, a garantire la moralità professionale e la capacità tecnica dei propri collaboratori nonché il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza.

9. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Nell'espletamento delle attività, l'affidatario dovrà:

1. espletare il servizio con organizzazione autonoma, impiegando personale soltanto da essa dipendente e/o propri collaboratori, pena la risoluzione del contratto;
2. obbligarsi ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate;
3. obbligarsi a sostenere tutti gli oneri e i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni altra attività che si rendesse necessaria per la prestazione dello stesso, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi comprese, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missioni per il personale addetto alla esecuzione contrattuale;
4. garantire una reperibilità h24, sette giorni su sette, relativamente ai rapporti con i media per situazioni di particolare urgenza, ovvero per situazioni non programmabili o secondo necessità. L'aggiudicatario dovrà comunicare, alla firma del contratto, il nominativo e il recapito telefonico del "Referente" del servizio. L'aggiudicatario dovrà inoltre tempestivamente comunicare alla stazione appaltante l'eventuale cambio del referente.

L'aggiudicatario si obbliga altresì a rispettare la normativa in materia di trattamento dei dati personali con riferimento a tutti i dati il cui trattamento si renda necessario ai fine dell'esecuzione del contratto.

10. PROPRIETÀ DEI DOCUMENTI E RISERVATEZZA

Qualunque progetto, materiale o documentazione, in qualsiasi formato, realizzato nell'espletamento delle attività oggetto del presente capitolato rimarrà di proprietà piena ed esclusiva della Committente la quale si riserva ogni diritto e facoltà in ordine all'utilizzo, nonché ad ogni eventuale modifica ritenuta opportuna a suo insindacabile giudizio.

È fatto divieto all'aggiudicatario ed ai componenti del suo staff di utilizzare i risultati delle attività, per proprie pubblicazioni ovvero fornirli a terzi senza preventiva autorizzazione scritta della Committente.

L'aggiudicatario si impegna a garantire la massima riservatezza e a non rendere disponibili a terzi o comunque a divulgare i dati e le informazioni derivanti dall'attuazione della presente Richiesta di Offerta.

11. FATTURAZIONE DEI CORRISPETTIVI D'APPALTO

Il pagamento del corrispettivo avverrà a seguito dell'emissione di regolari fatture bimestrali da parte dell'Aggiudicatario, previa presentazione di report periodici dell'attività, che dovranno essere preventivamente autorizzati dalla Committente.

Nelle fatture, che dovranno essere inviate elettronicamente (CODICE UNIVOCO: M5UXCR1) dovrà essere riportato l'oggetto della prestazione, il periodo temporale di riferimento e si dovranno riportare gli estremi del CIG (Codice Identificativo Gare), del CUP, nonché il titolo del progetto:

“Azioni comuni per l'implementazione di Servizi di Assistenza tecnico-specialistica per la creazione nei mercati ittici all'ingrosso di funzioni e servizi di Food Hub” CUP J89H2100000006, a valere sul Programma Operativo FEAMP 2014/2020

Ai fini del pagamento del corrispettivo l'Amministrazione provvederà ad acquisire il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), nonché il certificato di regolarità fiscale e gli ulteriori eventuali documenti che fossero necessari per legge ai fini del pagamento.

I pagamenti avverranno, entro 30 giorni (data fine mese fattura), secondo le modalità di cui alla vigente normativa, D.lgs. n. 231/2002 e s.m.i., previo esito positivo della verifica di conformità e delle altre verifiche di legge. L'affidatario potrà richiedere un anticipo pari al 20% del servizio dietro garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione che verrà indicato nel Contratto.

12. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della presente Richiesta d'Offerta e degli altri documenti della procedura, potranno essere formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse entro e non oltre il termine delle ore **18:00 del giorno 16 marzo 2022** in via telematica attraverso la sezione della piattaforma telematica riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

I chiarimenti e le informazioni sulla documentazione della procedura verranno inviati dall'Amministrazione in via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti.

Eventuali rettifiche alla documentazione di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

13. CODICE IDENTIFICATIVO DELLA GARA (CIG)

Il codice identificativo della gara (CIG), è il seguente: **91243281AA**.

Si precisa che essendo l'importo a base d'asta inferiore a euro 150.000,00 nessuna contribuzione è dovuta dall'operatore economico.

14. DOCUMENTI PER LA STIPULA

L'Aggiudicatario si impegna, entro 7 giorni dalla comunicazione della data di stipula del contratto, a presentare:

- a) polizza assicurativa di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, con un massimale di almeno 500.000,00 euro;
- b) cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103, D.Lgs. n. 50/2016;
- c) dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della Legge n.136/2010.

INFORMATIVA EX ART. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - General Data Protection Regulation (di seguito, "GDPR").

Con riferimento al trattamento di dati personali che ricada nell'ambito di applicazione del GDPR, ai sensi dell'art. 13 del GDPR stesso, si informa che:

1. Il titolare del trattamento è ITALMERCATI (di seguito "Titolare").
2. I dati personali verranno acquisiti direttamente presso l'interessato. Potranno essere oggetto di trattamento le categorie di dati di seguito indicate.

Dati personali

Il trattamento dei dati personali è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, comma 1, lett. e) GDPR). I dati personali forniti dai Fornitori saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui alla presente RDO, per gli adempimenti connessi al relativo procedimento (ivi compresa la fase

dei controlli sulle autocertificazioni) e per scopi istituzionali. In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dall'Amministrazione, si segnala che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara richiesti per legge ai fini della partecipazione alla gara, nonché per l'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, e per l'esecuzione del relativo contratto da parte dell'aggiudicatario;

- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici. Natura del conferimento Il concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Dati relativi a condanne penali o reati Il trattamento di eventuali dati relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza (ove richiesti) è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento ed avviene sulla base di quanto previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato Italiano ed, in particolare, sulla base delle disposizioni di legge in materia antimafia e di quelle ulteriori eventualmente richiamate nella presente Richiesta d'Offerta. La comunicazione dei dati ad altri titolari del trattamento ai fini dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri potrà avvenire laddove previsto da una norma di legge.

I dati potranno essere comunicati agli enti preposti alla verifica delle dichiarazioni rese dal Fornitore ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e a ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/90 e ss. mm. Qualora il Titolare dovesse affidare le operazioni di trattamento a terzi, questi ultimi saranno all'uopo nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del GDPR, previa verifica della conformità dell'attività degli stessi alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Il Titolare ricorrerà unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato. Periodo di conservazione dei dati I dati verranno conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento di cui alla presente Richiesta d'offerta e dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, nonché per l'ulteriore periodo eventualmente necessario per adempiere a specifici obblighi di legge.

Diritti dell'interessato. L'interessato ha diritto di chiedere in ogni momento al Titolare del trattamento l'accesso ai dati e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati e il diritto di revocare il consenso (ove applicabili) e, comunque, potrà esercitare nei confronti del Titolare del trattamento tutti i diritti di cui agli artt. 15 ss del GDPR. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ovvero ad altra autorità di controllo eventualmente competente.

Il Responsabile del Procedimento è il dr. Andrea Cortoni.

ALLEGATI

- 1) DGUE (all. 1)
- 2) Schema di contratto (all. 2)

